

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

dla Szkoły Podstawowej nr 7 im VII OBWODU „OBROŻA” AK w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 3

I UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 7 oraz nauczyciele - w miarę wolnych miejsc.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie, których rodzice wnoszą opłaty indywidualnie oraz uczniowie finansowani przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legionowie.

II KRYTERIA PRYZNAWANIA MIEJSC NA OBIADY

1. Ze stołówki szkolnej w pierwszej kolejności mogą korzystać uczniowie:
 - a) o trudnej sytuacji materialnej – zakwalifikowani przez Ośrodek Pomocy Społecznej;
 - b) przyjęci do świetlicy szkolnej;
 - c) których obydwoje rodzice lub opiekunowie pracują;
 - d) pozostali uczniowie w miarę możliwości wydajności kuchni w przygotowaniu i wydawaniu posiłków.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu, z zachowaniem zapisów na karcie zgłoszenia (załącznik 1) pkt. 1 będą miały dzieci z klas młodszych oraz oddziałów sportowych.

III ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane (I i II danie).
2. Posiłki wydawane w stołówce są odpłatne.
3. Uczniowie korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, pokrywają jedynie koszt produktów zużytych do ich przygotowania. Pozostałe koszty związane z przygotowywaniem posiłków pokrywane są z budżetu gminy.
4. Nauczyciele pokrywają pełny koszt posiłku, tj. koszt produktów i koszty przygotowania.
5. Dopuszcza się możliwość wykupu jednego z dań.
6. Wysokość stawek żywieniowych wynosi:
dla wychowanków I danie **1,00**; obiad pełny **5,00zł**
dla pracowników I danie **1,60**; obiad pełny **8,00 zł**

IV OPLATY

1. Odpłatność za obiady wnoszona jest od 1 do 10 dnia za miesiąc bieżący.
2. Wpłaty dokonywane są przelewem na konto bankowe w dniach wyznaczonych przez Intendenta Szkoły.

Nr konta bankowego do wpłat za obiady; **Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 3 w Legionowie**

39 1090 1841 0000 0001 4675 1055

W tytule przelewu należy wpisać kolejno: kod, imię i nazwisko osoby korzystającej z posiłku, klasa, oraz miesiąc za który dokonywana jest wpłata.

Kwota przelewana na konto Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 3 musi być zgodna z kwotą wskazaną przez intendenta drogą elektroniczną.

Nie należy samodzielnie dokonywać odpisów oraz zaokrąglać wpłat.

Należy wpłat dokonywać za każde dziecko osobnym przelewem z podaniem indywidualnego kodu dziecka.

3. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyżej wymienionym terminie obiad dziecka zostaje wstrzymany a informacja o braku wpłaty zgłaszana jest do wychowawcy oddziału i Dyrektora Szkoły. Po przekazaniu informacji i nie uregulowaniu opłaty następuje wykreślenie z listy obiadowej.
4. Za nieterminową płatność za posiłki naliczane są odsetki ustawowe.
5. W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji z abonamentu zostaną naliczone opłaty za okres do momentu zgłoszenia.
6. Obiady dla uczniów i nauczycieli wydawane są na podstawie bezpłatnie wydanych kart magnetycznych.
7. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty magnetycznej koszt wyrobienia nowej karty magnetycznej w wysokości 10 zł ponosi rodzic/opiekun prawny dziecka po złożeniu pisemnego wniosku (załącznik nr 2).
8. Opłatę za wyrobienie nowej karty magnetycznej obiadowej należy wnosić przelewem na numer rachunku: **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Legionowie**

59 1090 1841 0000 0001 4675 0986

Potwierdzenie przelewu należy dołączyć do wniosku.

V ZWROTY ZA OBIADY

1. Odliczenia za obiady niewykorzystane przysługują **wyłącznie** w przypadku zgłoszenia nieobecności dzień wcześniej lub danego dnia **do godz. 8.00**. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc. Wyjątek stanowi miesiąc czerwiec, w którym są dokonywane zwroty. W tym celu niezbędne jest podanie nr konta na które będą dokonywane zwroty (załącznik nr 3) Nieobecności proszę zgłaszać na adres mailowy odwolaniaobiadow@sp7.legionowo.pl
2. W przypadku nie zgłoszonej nieobecności na obiedzie nie przysługuje zwrot kosztów.

VI WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są w godzinach 11:00 – 13:00.
2. Podczas wydawania obiadu w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłki.
3. Podstawą wydania posiłku jest posiadanie i odbicie na czytniku karty magnetycznej.
4. Informacje dotyczące jadłospisu podawane nad wejściem głównym do stołówki szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły. Obowiązują jadłospisy dekadowe.

VII ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Do stołówki wchodzimy bez okryć wierzchnich.
2. Plecaki i torby układamy w wyznaczonym miejscu przed stołówką
3. Do okienka wydawania obiadu obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania. Nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali itp.
5. Po spożyciu posiłku naczynia i sztucce należy odnieść do okienka.
6. Nad porządkiem i bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu na jadalni czuwają wychowawcy świetlicy i osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły.
7. W przypadku złego zachowania w stołówce lub braku wpłaty za obiady w wyznaczonym terminie może nastąpić wykreślenie konsumenta listy obiadowej

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w Regulaminie Stołówki szkolnej wymagają zachowania formy pisemnej, po ich uprzednim zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem **23.08.2022**

Załączniki:

- 1) Karta zgłoszeniowa dziecka do stołówki szkolnej.
- 2) Wniosek o wydanie duplikatu karty magnetycznej.
- 3) Zgoda na dokonanie zwrotu na konto bankowe.