Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych:

1. .…………………………………………………………………….

2. .…………………………………………………………………….

Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych:

1. .…………………………………………………………………….

2. .…………………………………………………………………….

Adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych:

1. .…………………………………………………………………….

2. .…………………………………………………………………….

Numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych:

1. .…………………………………………………………………….

2. .…………………………………………………………………….

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7**

**im. VII Obwodu „Obroża” AK**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3**

**w Legionowie**

# Deklaracja

**o kontynuacji rocznego przygotowania przedszkolnego**

Deklaruję kontynuację rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole

Podstawowej nr 7 mojego syna/mojej córki\*....................................................................................................

 (imię (imiona) nazwisko dziecka)

 (dzień, miesiąc, roku)

Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

…………………………………………..

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

…………………………………………..

**Ostateczny termin złożenia deklaracji to 6.03.2023 r., godzina 12.00.**

**\* właściwe podkreślić**

1.Deklarację wypełniają oboje rodzice/opiekunowie prawni.

2. Podstawa prawna art.153 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm ).

|  |
| --- |
|  **KLAUZULA INFORMACYJNA OGÓLNA**  |
| Zgodnie z art. 13 i art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:1. Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Legionowie, ul. Królowej Jadwigi 7, 05-120 Legionowo.
2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Legionowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Pani Izabela Remjasz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Legionowie, ul. Królowej Jadwigi 7, 05-120 Legionowo oraz pod adresem e-mail iod@sp7.legionowo.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych, statutowych, dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych zadań na podstawie:
* art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania, podpisania i realizacji umowy
* art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz Art. 9 ust. 2 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
* art. 6 ust. 1 pkt e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
* art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych;
* Ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r.;
* Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
1. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych, podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
3. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
* **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
* **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
* **prawo do ograniczenia przetwarzania** – korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
* **prawo do usunięcia** – korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych.
* W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
* **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
* **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
1. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
3. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 |