

Wniosek
o przyjęcie dziecka do oddziału dwujęzycznego na poziomie klasy siódmej
Szkoły Podstawowej Nr 7 w Legionowie, ul. Królowej Jadwigi 7
Rok szkolny 2025/2026

1. Dane osobowe kandydata*

PESEL*	Imię*	Drugie imię	Nazwisko*
Data urodzenia*	Seria i nr paszportu/dokumentu tożsamości (wypełniane, gdy brak nr PESEL)		
- -			

2. Adres zamieszkania kandydata*

Ulica*	Nr domu*	Nr lokalu
Kod*	Miejscowość*	
-		
Województwo*	Powiat*	Gmina*

3. Nazwa szkoły do której kandydat uczęszcza obecnie*

Szkoła obwodowa (jeżeli jest inna niż ta, do której kandydat uczęszcza obecnie)*

4. Dane matki/opiekuna prawnego kandydata

Imię*	Nazwisko*
Telefon kontaktowy*	
Adres e-mail – jeżeli posiada	

Dane ojca/opiekuna prawnego kandydata

Imię*	Nazwisko*
Telefon kontaktowy*	
Adres e-mail – jeżeli posiada	

**Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego
(jeżeli jest inny niż adres zamieszkania kandydata)**

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod	Miejscowość	
-		

**Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego
(jeżeli jest inny niż adres zamieszkania kandydata)**

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod	Miejscowość	
-		

5. Dodatkowe informacje o kandydacie

Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim organizowanego przez Kuratora Oświaty	
Finalista konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim organizowanego przez Kuratora Oświaty	

Kryteria uzupełniające (różnicujące w przypadku oddziałów dwujęzycznych)

1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

Do wniosku załączam wymagane dokumenty:

- kserokopię zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim organizowanego przez Kuratora Oświaty
- kserokopię świadectwa ukończenia oddziału VI
- dokumentację w przypadku kryteriów uzupełniających.

6. Oświadczenie:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania

data, podpis wnioskodawcy – rodzica /opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 z siedzibą w Legionowie przy ul. Królowej Jadwigi 7, tel: 22 774 56 36, e-mail: sekretariat@sp7.legionowo.pl
- 2) W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 z siedzibą w Legionowie przy ul. Królowej Jadwigi 7 został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – **Izabela Remjasz**, z którym kontakt jest możliwy pod adresem Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 z siedzibą w Legionowie przy ul. Królowej Jadwigi 7, e-mail: iod@sp7.legionowo.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas VII dwujęzycznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Legionowie na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze);
 - art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym) w związku z:
 - Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
 - Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
- 4) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji oraz korzystania z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją własnych celów np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego jest przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 7) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędów przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** – korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - **prawo do usunięcia** – korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków
 - administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu

data, podpis wnioskodawcy – rodzica /opiekuna prawnego